

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-137

III-IV KLASĖS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA

1. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo planą (atsisakyti mokomojo dalyko, keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką) III klasės mokiniai klasės vadovą (kuratorių) informuoja likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I ar metinio pusmečio pabaigos. IV klasės mokiniai – likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki I pusmečio pabaigos.

2. Norėdamas keisti individualų ugdymo planą, mokinys klasės vadovui pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama), su kuriuo pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. Klasės vadovas, numatomą keitimą suderinęs su mokinio individualiu ugdymo planu, keitimo galimybę aptaria su klase kuruojančiu skyriaus vedėju. Suderinti pakeitimai, jų sąlygos bei leidimas laikyti įskaitas, tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu. Įsakymą rengia klases kuruojantis skyriaus vedėjas.

4. Keisti mokomąjį dalyką ar dalyko kursą, modulį, kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš dalyko atitinkamo kurso programos ar kursų programų skirtumų:

4.1. įskaitai iš dalyko kurso programos ar kurso programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

4.2. įskaita IV klasių mokiniams organizuojama iki I pusmečio, III klasių mokiniams - iki I pusmečio ar mokslo metų ugdomosios veiklos pabaigos. Atskirais atvejais, jei mokinys pageidauja pratęsti įskaitos laikymo terminą iki mokslo metų pabaigos, rašomas prašymas direktoriui.

4.3. įskaitą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas sudaro atsiskaitymo programą, nurodo ir su mokiniu aptaria konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, su programa supažindina mokini, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Išimties atveju (mokiniui grįžus iš užsienio, atvykus iš kitos mokyklos) gali būti skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;

4.4. po įskaitos, jas organizavę mokytojai, perduoda III-IV klases kuruojančiai skyriaus vedėjui įskaitų medžiagą, vertinimo protokolą su įvertinimo rezultatus;

4.5. pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, atsižvelgus į mokinių prašymus ir įskaitų rezultatus, direktoriaus įsakymu įforminamas leidimas keisti individualius ugdymo planus bei mokiniui mokytis kitoje laikinojoje grupėje. Įsakymus rengia skyriaus vedėjas pagal kuruojamas klases;

4.6. jei įskaitos įvertinimas teigiamas, mokini mokęs mokytojas, vadovaudamasis direktoriaus įsakymu dėl leidimo keisti individualų planą, įrašo įskaitos pažymį elektroninio dienyno kurso/dalyko keitimo įskaitų įvertinimų stulpelyje, prie jo pažymėdamas kursą B (bendrasis) arba A (išplėstinis), arba atitinkamai B1, B2 užsienio kalboms.

5. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

6. Mokiniui, besimokiusiam pagal dalyko išplėstinio kurso programą ir pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso arba aukštesniojo kalbos mokėjimo lygio įvertinimas.

7. Atsisakyti mokomojo dalyko mokinys gali tik tada, jei jo naujas individualus ugdymo planas atitinka jam keliamus reikalavimus. B kurso dalyko programos ar pasirenkamojo dalyko

atsisakyti/keisti neleidžiama, jei nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis dėl priežasčių, tiesiogiai susijusių su atsisakomo dalyko pamokų lankymu (be priežasties praleistų ir/ar nepateisintų pamokų).

8. Elektroninio dienyno administratorius įveda mokinių individualių planų keitimus ir rezultatus į elektroninio dienyno skyrelį „Mokinių dokumentai“, nurodydamas gimnazijos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

9. Po mokinių atliktų ir direktoriaus įsakymu patvirtintų individualių ugdymo planų keitimų (pusmečio ar mokslo metų pabaigoje), mokytojai elektroniniame dienyne atitinkamai performuoja savo dalyko laikinąsias grupes.

Parengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-127.
Redagavo darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-105.

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės) _____

Vilniaus Antakalnio gimnazijos
direktorei Vitai Kirkilienei

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO

(data)
Vilnius

Prašyčiau leisti nuo keisti individualų ugdymo planą.
Pageidauju

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Atlikus keitimus, individualus ugdymo planas atitiks visus jam keliamus reikalavimus.
Mano sprendimui tėvai neprieštarauja, su dalyko mokytojais ir klasės vadovu keitimas
suderintas.

Mokinys	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
---------	--------------------	----------------------------

Tėvai	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
-------	--------------------	----------------------------

Įskaitos data _____	Mokytojas _____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
---------------------	------------------------------	----------------------------

Po pakeitimo, mokinio individualus ugdymo planas reikalavimus atitinka:

Klasės vadovas	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
----------------	--------------------	----------------------------

Skyriaus vedėjas	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
------------------	--------------------	----------------------------